



RiddoDuottarMuseat

Fast stilling som samlingsforvalter, Samisk kunstmagasin.

Samlingen er et av de viktigste og prioriterte arbeidsoppgavene ved et museum.

Samlingsforvalterens rolle er å ivareta samlingen (materiell kulturarv) samt utvikle ny kunnskap om samlingen. I tillegg til samlingen, skal museene også dokumentere og dermed bevare immateriell kulturarv.

Samlingsforvaltning er derfor en viktig oppgave som består av innsamling, bevaring, dokumentasjon, registrering og tilgjengeliggjøring av samlingene. Målet med samlingsforvaltning er at dette arbeidet gjøres på en gjennomtenkt måte, sett i sammenheng med de øvrige delene av museenes virksomhet. God samlingsforvaltning bygges opp gjennom bruk av samlingsplaner, oversikt over samlingene, digitale verktøy, tilgjengeliggjøring av samlingene, samt av en bevisst forståelse av samlingens formål. I tillegg skal en kunne utvikle ny kunnskap, og det gjennom forskningsbaserte prosjekter.

Stillingsbeskrivelse for stillingstittel: Samlingsforvalter for kunst

Samlingsforvalter skal sammen med RDMs direktør, avdelingsleder på samisk kunstmagasin og staben ved RDM for øvrig, være en aktiv deltaker for å sikre utvikling og gjennomføring av RDMs målsetninger.

Administrative og organisatoriske oppgaver:

- Samlingsforvalter er underlagt den lokale museumsleder og i samarbeid med museumsleder gjennomføre oppgaver og planer som museumsdirektør pålegger
- Foreslå den daglige organisering og forvaltning av samlingen i samsvar med ICOMs museumsetiske regelverk, gjeldende lover, politiske vedtak samt RDMs vedtekter og vedtatte planer.
- Igangsette, delta og gjennomføre forskningsbaserte prosjekter
- Delta i RDMs planarbeid og øvrige virksomhet etter behov
- Påse og aktivt bidra til et godt arbeidsmiljø
- Bidra til utvikling og gjennomføring av RDMs mål og strategier
- Samarbeide med andre forvaltningsorganer og andre relevante institusjoner og interessenter lokalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt

Medansvar:

- Bidra til å iverksette sin seksjons strategi og handlingsplan
- Ansvar for å iverksette og gjennomføre planlagte aktiviteter
- Medansvar for at tidsfrister internt og eksternt overholdes
- Bidra til å planlegge rutiner på sitt ansvarsområde i henhold til mål og prioriteringer der oppgaven er tildelt.



RiddoDuottarMuseat

- Ansvar for å bistå kollegaer i RDMS avdelinger slik at samarbeidet mellom avdelinger fungerer optimalt.
- Bidra til for sikkerhets- og bevaringsmessig forsvarlig oppbevaring og håndtering av unike verk
- Følge opp prosjektmedarbeidere på sitt fagområde, der oppgaven er tildelt
- Bidra til å videreutvikle systemer for registrering og gjenfinning
- Bidra til at avdelingens budsjettammer holdes
- Ansvar for at egne prosjekter holdes innenfor de gitte rammer

Oppgaver som samlingsforvalter:

- Ansvarlig for at samlingsforvaltning og samlingsutvikling skjer på en forsvarlig måte og i samsvar med strategier, mål og rammer fastsatt av RDM styre og direktør
- Utarbeide, følge opp og vedlikeholde samlingsforvaltningsplan, handlingsplaner og arbeidsplaner for bevaring av samlingen
- Arbeide med forbedringsprosesser innenfor samlingsforvaltning
- Arbeide for at samlingsdokumentasjonen inkluderer en fylldig beskrivelse av hver gjenstand, inkludert foto
- Medansvar for oppbygging av arkiv
- Medansvarlig for rapportering om samlingen og utstillinger
- Forberede innkomne saker vedrørende utførelse/innførelse av samisk kunst med hjemmel i kulturminnelovens § 23.
- Ansvarlig for bevaring/magasinerings
- Ansvarlig for primus registrering, registrering, digitalisering, katalogisering, klassifisering med tilhørende dokumentasjon
- Påse at nødvendig restaurering og konservering av gjenstander utføres etter behov og økonomi, lage prioriteringslister for arbeidet
- Delta i arbeidet med vurdering av forespørsler om utlån og deposita fra samlingene på sitt ansvarsområde
- Delta i museets kurérvirksomhet, når oppgaven blir tildelt
- Samarbeide og innhente råd og veiledning fra konservator NKF-N i forbindelse med bevaringsmessige oppgaver. Utføre direkte konservering hvis kompetent.
- Skal ved behov bistå med faglig assistanse i sitt fagfelt for RDMs øvrige avdelinger
- Bør produsere fagartikler for tidsskrifter, kataloger, bøker og andre publikasjoner
- Ansvar for at arbeidsoppgavene blir løst i en god tone i egen avdeling og i andre avdelinger i museet, samt i samarbeid med eksterne.

Prosjektarbeid og forskning

- Aktiv deltakelse i utviklings- eller forskningsoppgaver nasjonalt og internasjonalt, innenfor eget fagfelt
- Utvikle, planlegge, gjennomføre og utarbeide sluttrapport av internt og eksternt finansierte prosjekter. Formidling av prosjektrresultater etter behov og etterspørsel



RiddoDuottarMuseat

- Prioritere prosjekter som øker ansattes kompetanse, eventuelt forskning, innenfor fag som kunsthistorie, museologi, konservering og arkiv, innenfor RDMs økonomiske rammer og kapasitet

Informasjons- og formidlingsvirksomhet:

- Ta imot og besvare henvendelser
- Digital formidling av samlingen gjennom nettutstillinger, på ulike digitale kanaler
- Gi omvisning i magasinet og utstillinger
- Rapportering
- Holde innlegg og foredrag om fagrelaterte temaer
- Initiere til og delta på seminarer og symposium/konferanser

Fagkompetanse:

- Solid kompetanse på fagområdet og gode språkkunnskaper. Gode evner til teamarbeid, samarbeid, planlegging og gjennomføring er viktig.
- Søker bør inneha kunnskaper om samisk kunst og kultur, og nordområdene i Sápmi generelt.
- Språk: Samisk, norsk, skandinavisk, engelskspråklige kunnskaper

Utdannelse:

- M.A., Mag.art. / cand.philol. i konservering, kunsthistorie eller tilsvarende.
- Gode kunnskaper i samisk, skriftlig og muntlig (grunnfag eller tilsvarende) kompenseres tilsvarende ett lønnstrinn i (hht lønnstrinn 30.4.2024).

Ansettes av: Direktør

Avlønning: Stillingskode 1408/1085. Årslønn kr. 500.000-800.000 etter ansiennitet og kompetanse jamf. Tariff – Landsoverenskomst for museer og andre kulturinstitusjoner. Det foretas 2 % pensjonstrekk fra arbeidstakers brutto lønn til avtalefestet pensjon (pensjonsordning).

Arbeidssted: RDM-Kunstmagasinet, Karasjok.

Prøvetid: 6 måneder

Nærmeste overordnet: Avdelingsleder på kunstmagasinet