

Vedlegg 1: Stillingsbeskrivelse Museumsleder (for RDMs kulturhistoriske museer)

1. Mål for stillingen.

- RDMs museumsledere er den del av den øvrige staben ved RDM. Museumsledere skal forvalte avdelingenes samling som er i RDMs forvaring, enten som eiet av stifterne eller innlånt.
- Museumsleder skal jobbe etter gjeldene regelverk for RDM og i samsvar med bestemmelsene i RDM strategidokumenter, innsamlingsplaner, museumsplan og andre dokumenter som omhandler RDMs arbeid.
- Museumsleder deltar i utarbeidelse av RDMs plandokumenter som f.eks. formidlingsplaner, museumsplaner og innkjøpsplaner.
- Museumsleder initierer og har ansvar for museumsfaglige prosjekter inkl. forskningsprosjekter
- Museumsleder har ansvar for formidling av utstillinger og aktiviteter som er i regi av RDM.
- Museumsleder har også ansvar for formidling av materiell og immaterielt materiale av kunsthistorisk verdi.
- Museumsleder skal bygge opp og vedlikeholde nettverk innen sitt fagområde som RDM er en del av. Museumsleder skal via samarbeid med nettverk, både lokalt, nasjonal, internasjonalt og regionalt, styrke de samiske museene i RDM.
- Museumsleder skal bistå med sin ekspertise på tvers av RDMs avdelinger.

2. Organisatorisk plassering.

- Museumsleder er underlagt direktøren, som har prokura. Direktøren har delegert ansvar til museumsleder.
- Museumsleders ansvarsområde er lokalmuseet og den daglige driften av det.
- Museumsleder fremlegger innspill til budsjett og er budsjett og økonomisk ansvarlig for sin lokale museumsavdeling.
- Museumsleder rapporterer til direktøren om forhold fra sin avdeling.

3. Generelle arbeidsoppgaver.

- Innlevering av innkomne dokumenter og sakspapirer til administrasjonen for arkivering. Dette gjelder også dokumenter som har bevarings verdi, enten det er innkommet eller utgående brev, avtaler og annet.
- Museumsleder bidrar med opplysninger til RDMs årsrapport.
- Deltar i arbeid med utstillinger innad i RDM og utstillinger som RDM initierer.
- Ansvarlig for pressemeldinger, annonser og PR for utstillinger og aktiviteter ved den lokale museumsavdelingen i RDM.
- Jobber med sosiale medier angående formidling om og fra sitt lokalmuseum.
- Produsere museumsfaglige faglige artikler, skrifter, kataloger O.l.
- Guiding i utstillinger ved sitt lokalmuseum.
- Museumsleder kan bli pålagt andre oppgaver innenfor sin stilling.
- Museumsleder har ansvar for samlingsforvaltning og registrering av hendelser på magasin og også på utstillinger
- Museumsleder følger til enhver tid gjeldene rutiner ved RDM. Dette gjelder f.eks. rutiner som angår mottak og utsending av gjenstander, bevaring og konservering samt postbehandling.