

Smittevernplan

for



RiddoDuottarMuseat

RDMs museer har tatt utgangspunkt i Norges Museumsforbunds smittevernveilder for museer: Råd og veiledning til museer under koronavirusutbruddet (covid-19) 2020.

Innhold

Innledning	2
Ansvar	3
Kontakt med lokal smittevernmyndighet	4
Opplæring av personale	4
Overordnede smitteverntiltak	4
1. Syke personer skal holde seg hjemme	4
2. God hånd- og hostehygiene og forsterket renhold	5
Godt renhold	5
Forsterket renhold på utsatte områder:	6
Smitte via bruk av felles utstyr	6
3. Holde minst 1 meters avstand og redusert kontakt mellom personer	6
Særskilte forhold for museenes åpning for publikum.....	7
Antall besøkende.....	7
Interaktive utstillinger og vitensentre/vitensenteraktiviteter	9
Kafedrift	9
Utleie.....	9
Smittevernplan for Porsanger Museum.....	11
Smittevern ved Guovdageaidnu gilišilju / Kautokeino bygdetun	14
Smittevernplan for Kokelv Sjøsamiske Museum.....	15
Oversikt over lokalene, renhold og regler	17
Kunstmagasinet.....	19
De Samiske Samlinger	21
Litteratur	28

Innledning

Museene har nå startet gjenåpningen og Museumsforbundet vil i denne veilederen gi råd om hvordan museene kan åpne for publikum på en forsvarlig måte.

Veilederen er utformet på bakgrunn av de generelle smittevernregler, rådende forskrifter og retningslinjer fra Helsedirektoratet og tilgjengelig informasjon fra offisielle nettsider som FHI, Helsedirektoratet, Arbeidstilsynet og bidragsvillige ressurspersoner. Den er utarbeidet etter mal fra Folkehelseinstituttet publisert 9. mai 2020, og i dialog med

Kulturdepartementet som ansvarlig fagdepartement for museene. Veilederen supplerer og utdyper koronaplakatene Museumsforbundet lagde tidligere. Disse er også nå revidert og tilgjengelig for de som ønsker å bruke dem.

Fra 4. mai regnes ikke lenger vanlig enkeltbesøk på museum som et arrangement. Det betyr at enkeltbesøkende på museum er tillatt i det antallet som er forsvarlig i det enkelte museet, mens det er restriksjoner på ulike typer arrangementer. Museumsforbundet oppfordrer museene til å gjøre risikovurderinger for de ulike delene av museet og lage planer for hensiktsmessig gjenåpning. Noen tilbud vil kanskje ikke være mulig å åpne i 2020 på grunn av smittevernreglene. Oppfølgingen av smittevernloven er delegert til den enkelte kommune ved kommunelegen. Derfor anbefaler vi å etablere dialog med kommunelegen for avklaring av særskilte lokale utfordringer og forhold.

Smitteforebyggende tiltak iverksettes for å redusere risikoen. Denne veilederen skal gi innsikt i og råd om hvordan museumsvirksomhet og museumsbesøk kan organiseres samtidig som smittevern ivaretas på en forsvarlig måte.

Ansvar

Museet er selv ansvarlig for at drift skjer i samsvar med gjeldende lover og regelverk. Ledelsen er ansvarlig for å sikre en forsvarlig drift som tar hensyn til smittevern, og plassere ansvar for ulike oppgaver i forbindelse med smittevernrådene. Ledelsen må sørge for nødvendig opplæring og informasjon til ansatte og brukere. Planer for smittevern må tilpasses lokale forhold etter råd gitt i denne veilederen.

Ledelsen skal sikre forsvarlig drift innenfor smittevernhensyn og eventuelt plassere ansvar for ulike oppgaver i forbindelse med smitteverntiltakene. Museets ledelse kan be om et kommunalt vedtak for å ha mulighet til å bortvise besøkende som ikke følger museets retningslinjer for besøk.

Pandemien kan bli langvarig, og det vil være behov for å opprettholde ulike tjenester og funksjoner i samfunnet samtidig med at smittevernhensyn tas. Ulike faser av pandemien og ulik smittespredning i landet vil kunne kreve tilpassede tiltak.

Arbeidsgiver må risikovurdere arbeidsmiljøet. Risikovurderingen skal og omfatte farer og problemer som kan oppstå som følge av smitte, som covid-19. Basert på risikovurderingen skal arbeidsgiver utarbeide en plan, og iverksette tiltak for å hindre smittespredning i virksomheten.

Arbeidsmiljølovens bestemmelser for å «sikre et arbeidsmiljø som gir grunnlag for en helsefremmende og meningsfylt arbeidssituasjon, [og] som gir full trygghet mot fysiske og psykiske skadevirkninger» er fortsatt gjeldende (Arbeidsmiljøloven, 2005). Dette er det arbeidsgivers plikt å sørge for. Verneombud og evt. arbeidsmiljøutvalg spiller også en viktig rolle i denne sammenheng. Dette understrekes av Arbeidstilsynet som bl.a. sier: "Alle arbeidsgivere må vurdere om de har ansatte eller innleid personale som kan komme i en smittesituasjon. Arbeidsgiver skal kartlegge og risikovurdere alle farer og problemer. (...)"

Arbeidsgiver skal iverksette tiltak for å hindre smittespredning i virksomheten. (...) Kartlegging og risikovurdering skal gjøres i samarbeid med arbeidstakerne og deres tillitsvalgte." (Arbeidstilsynet, 2020).

Kontakt med lokal smittevernmyndighet

Smitteverntiltak som utarbeides på grunnlag av denne veilederen må tilpasses den enkelte arenaen. Mange museer vil måtte ha særtilpasninger på enkelte arenaer. God kontakt med lokale helsemyndigheter samtidig som man følger kontinuerlig med på overordnede retningslinjer.

Opplæring av personale

Det er ledelsens ansvar å sørge for opplæring og informasjon til personale og besøkende ved å ha tydelige smitteverntiltak. Museet bør vurdere å ha plan for hvordan man kan håndtere situasjoner der ansatte eller besøkende viser symptomer på sykdom. Det bør settes av et eget rom der det er mulig å isolere en person. Rommet må rengjøres etter bruk.

Overordnede smitteverntiltak

Det er viktig å bruke tiltak som er tilpasset ulike situasjoner. Formålet med rådene er å redusere risiko for smitte med covid-19. De tre grunnpilarene for å bremse smittespredning er:

1. Syke personer skal holde seg hjemme

Det aller viktigste smitteverntiltaket er at syke personer holder seg hjemme. Hostehygiene og avstand er avgjørende for å begrense dråpesmitte, mens håndhygiene, og spesielt å unngå å ta seg i ansiktet med urene hender, er viktig for å hindre kontaktsmitte. Økt fysisk avstand mellom mennesker reduserer muligheten for smitte, også før symptomer på sykdom oppstår.

Symptomer på covid-19 kan være milde og vanskelige å skille fra andre luftveisinfeksjoner. De hyppigst beskrevne symptomer på covid-19 er i starten halsvondt, forkjølelse og lett hoste, i tillegg til sykdomsfølelse, hodepine og muskelsmerter. Magesmerter og diaré kan også forekomme. Om lag 8 av 10 voksne personer har kun milde symptomer. Hos barn er antagelig denne andelen enda høyere.

Personer som kan være fysisk til stede:

- Personer som ikke har symptomer på sykdom
- Ansatte, brukere og andre som har gjennomgått luftveisinfeksjon, så lenge de har vært symptomfrie i minst ett døgn
- Ved gjennomgått covid-19 gjelder egne råd for når isolasjon kan oppheves, angitt av helsetjenesten og www.fhi.no

Personer som ikke kan være fysisk til stede:

- Personer som har symptomer på luftveisinfeksjon, selv ved milde symptomer.

- Personer som er i karantene og isolasjon. Det er viktig at tjenesten kommuniserer dette til ansatte, brukere og andre.

Ansatte, besøkende eller andre som blir syke mens de er til stede må dra hjem så snart det er mulig. Syke personer bør ikke ta offentlig transport. Syke personer bør dekke til munn og nese hvis de ikke kan holde to meters avstand til andre for å redusere smittespredning. I etterkant rengjøres rom, toalett og andre områder der den syke har oppholdt seg. Vanlige rengjøringsmidler kan benyttes.

2. God hånd- og hostehygiene og forsterket renhold

God hånd- og hostehygiene reduserer smitte ved alle luftveisinfeksjoner, også smitte med covid-19. Disse tiltakene reduserer smitte via gjenstander og hender samt smitte ved hoste. Hygienetiltak bør utføres hyppig av alle, uavhengig av kunnskap om egen og andres smittestatus.

Museet bør tilrettelegge for god håndhygiene. Tilgjengelighet og plassering av håndhygienefasiliteter er viktig for etterlevelse av rådene. Fasilitetene bør være godt synlige og tilgjengelige der hyppig kontakt mellom mennesker finner sted. Eksempler på områder der det er viktig å ha mulighet for håndvask/hånddesinfeksjonsmiddel tilgjengelig er:

- Fellesområder (toaletter, resepsjon mv.)
- Ved inngang og utgang
- På steder der det inntas mat og drikke, for eksempel spiserom, i kantine mv.
- Andre områder med mye aktivitet og der det er mange felles kontaktpunkter

Håndvask med lunkent vann og flytende såpe er en effektiv måte å forebygge smitte. Skitt, bakterier og virus løsner fra huden under vask og skylles bort med vannet.

- Vask hender hyppig og grundig. Tørk hendene med engangs papirhåndklær.
- Utføres som et minimum ved ankomst, mellom ulike oppgaver (for eksempel hvis man forflytter seg eller skifter utstyr), etter toalettbesøk, og før og etter kjøkkenarbeid og spising.

Alkoholbasert desinfeksjon (håndsprit) er et alternativ hvis håndvaskmuligheter ikke er tilgjengelig. Det er lite effektivt ved synlig skitne eller våte hender, da bør håndvask utføres. Hånddesinfeksjonsmiddel bør plasseres på steder der det ikke er håndvaskmuligheter (for eksempel i garderobes, ved inngangspartier og ved kantiner).

Godt renhold

Det nye koronaviruset (SARS-CoV-2) fjernes enkelt ved manuell rengjøring med vann og vanlige rengjøringsmidler. Virusene kan overleve på flater fra timer til dager, avhengig av type overflate, temperatur, sollys og andre faktorer. Derfor er grundig og hyppig renhold viktig for å forebygge smitte.

Gå gjennom rutiner og lokale renholdsplaner, og lag tilpasninger (organisering, ansvar og ressursbehov). Utsatte områder bør ha forsterket renhold. Det er ikke nødvendig å bruke ekstra beskyttelsesutstyr. Vask hender etter at rengjøring er utført, også hvis man har brukt hansker under rengjøringen.

Det er ikke nødvendig å bruke desinfeksjon rutinemessig. Hvis desinfeksjon likevel brukes, må synlig skitt først tørkes bort med klut eller tørkepapir, ellers virker ikke desinfeksjonsmiddelet. Aktuelle desinfeksjonsmidler er alkoholbasert desinfeksjon og klorin.

Forsterket renhold på utsatte områder:

- Toaletter og vaskeservanter bør rengjøres minimum daglig ved daglig bruk. Tørk over flater som toalettsete og kran på servanten regelmessig, avhengig av hvor hyppig det er i bruk.
- Engangs papirhåndklær og såpe bør være tilgjengelig, og man bør sørge for at søppel tømmes regelmessig.
- Vær ekstra oppmerksomme på renhold på kjøkken/spiserom.
- Spisebord i kantine/ kjøkken vaskes med vann og såpe etter bruk.
- Dørhåndtak, trappegelendre, armlener, andre bordflater og gjenstander som ofte berøres bør rengjøres hyppig.
- Utstyr som brukes av flere (f.eks. nettbrett, berøringsskjermer, tastatur, leker osv.) rengjøres etter bruk.

Smitte via bruk av felles utstyr

Selv om enkelte studier viser at viruset kan påvises på flater og gjenstander fra timer til dager, er det usikkert i hvilken grad viruset er levedyktig og dermed i stand til å gi sykdom. For felles utstyr som er mye i kontakt med hender/ansikt kan det vurderes om det er behov for rengjøring etter bruk. Så lenge god håndhygiene ivaretas før og etter bruk av utstyret, vil risikoen for indirekte smitte være svært lav.

3. Holde minst 1 meters avstand og redusert kontakt mellom personer
Kontaktreduserende tiltak for å hindre smittespredning er viktig i alle situasjoner og må opprettholdes i alle ledd i møter mellom publikum og ansatte. Kontaktreduserende tiltak må tilpasses den enkelte aktivitet, og malen gir en overordnet struktur for det som må vurderes. Hovedregelen er at avstand mellom ansatte i resepsjon og formidlingssituasjon, butikk og kafé og brukere skal være minst 1 meter. Pleksiglass kan vurderes i resepsjon, men publikum vil normalt oppholde seg der kort tid.

Personer kan passere hverandre og være kortvarig i samme område uten større smitterisiko. Nær ansikt-til-ansikt-kontakt bør unngås.

- Ved behov for pausearealer, sørg for tilpasning slik at blanding av personer i størst mulig grad unngås.

- Heiser bør prioriteres til personer med bevegelseshvansker og varetransport hvis det er vanskelig å holde anbefalt avstand.
- Vurder å opprette merking på gulvet for å sikre avstand mellom personer i alle rom, garderober og andre områder hvor det kan oppstå trengsel.

Hjemmekontor

- Arbeidsgivere bør sikre at de ansatte kan holde en avstand på minst 1 meter i hele arbeidstiden.
- I områder av landet der de ansatte er avhengig av å bruke offentlig transport, oppfordres arbeidsgivere til å legge til rette for hjemmekontor og elektronisk møtevirksomhet i så stor grad som mulig, med fysisk tilstedeværelse på arbeidsplassen bare når det er nødvendig. Dette gjelder spesielt for Oslo-området og andre byer med press på kollektivtrafikken i rushtiden.
- Hjemmekontor bør kun benyttes der tjenesten kvalitetsmessig kan opprettholdes ved hjelp av digitale løsninger.
- Tjenester der fysisk oppmøte er nødvendig kan normalt opprettholdes ved gode smitteverntiltak beskrevet i denne veilederen. Møter med ansatte kan fortsatt erstattes med digitale løsninger, mens tjenesten mot brukere/publikum der oppmøte er nødvendig bør prioriteres.
- For å redusere antall personer som jobber/er til stede samtidig, kan man tilstrebe at de samme personene jobber/er til stede i lag/på samme skift.

Særskilte forhold for museenes åpning for publikum

Åpning av museene kan by på både praktiske og økonomiske utfordringer.

Museumsforbundet anbefaler at hver institusjon avveier dette for sin virksomhet, eller de ulike arenaene, og foreta seg det som regnes som forsvarlig.

Antall besøkende

Det er ikke satt noen begrensning på et øvre antall enkeltbesøkende som besøker museet på egenhånd. Hvert museum, eller arena må derfor vurdere dette og sørge for at man ikke har et høyere antall publikummere til stede i museet enn at smittevernreglene og kravet om minst en meters avstand kan overholdes. Det kan nå være maksimalt 20 personer i hver gruppe.

For arrangementer som omvisninger, utstillingsåpninger gjelder regelen med maksimalt 50 publikummere slik Covid-19-forskriften angir i § 13.:

«Ved arrangement på offentlig sted kan det ikke være til stede mer enn 50 personer, med tillegg av ansatte eller oppdragstakere som står for gjennomføringen av arrangementet. Personer som er til stede, skal kunne holde minst 1 meter avstand til personer som ikke er i samme husstand.

Arrangøren skal iverksette tiltak som bidrar til at syke ikke deltar på arrangementet og gjøre det mulig å ivareta hygiene.

Arrangøren skal ha oversikt over hvem som er tilstede, for å kunne bistå ved en eventuell senere smitteoppsporing. Dersom det for å finne tilbake til deltakerne er nødvendig å nedtegne en egen oversikt, skal denne slettes etter 10 dager.

Virksomheter som står for gjennomføringen av arrangement på offentlig sted, bør følge relevante standarder om smittevern.

Med arrangement menes:

- a) idrettsarrangement, inkludert stevne, cup og kamp, men ikke organisert idrettsaktivitet i form av trening.
- b) kulturarrangement, inkludert konsert, utstillingsåpninger, opera, ballett, teater og kino.
- c) andre arrangementer, inkludert seminarer, bursdager, bryllup, begravelser, religiøse samlinger og lignende.»

Med offentlig sted menes et sted bestemt for alminnelig ferdsel eller et sted der allmennheten ferdes.»

Det betyr at:

- Museene kan ha utstillingsåpning, omvisninger, introduksjoner for publikum muntlig eller på film, konsert og seminar for inntil 50 personer frem til 15. juni. Deretter er det varslet en økning til 200 personer dersom smitten fortsatt er lav. Arrangementer med mer enn 500 er forbudt frem til 1.9., men det gjøres løpende vurderinger.
- Museene kan leie ut sine lokaler til bryllup, bursdager etc., for inntil 50 gjester så lenge kravet om minst en meter avstand, skulder til skulder overholdes.
- Deltagerne i disse arrangementene må registreres for mulig smittesporing og listene må oppbevares i 10 dager.
- For introduksjoner for inntil 20 personer skal det ikke være nødvendig å registrere deltagerne, men smittevernreglene må overholdes. For lengre introduksjoner, over 15 minutter, kan man vurdere å gjøre dette likevel for å være på den sikre siden. Nærkontakt defineres som en meters avstand i mer enn 15 minutter.
- Museumsforbundet tolker reglene slik, etter dialog med KUD, at antallet på 50 også gjelder arrangementer utendørs der man samles om en scene eller der det lett kan bli trengsel.
- For bruk av museers uteområder utenom arrangementer ved alminnelig åpent museum, gjelder de samme reglene som for enkeltbesøk innendørs. Man må overholde minst en meter avstand, dersom man ikke tilhører samme husstand, og ikke være mer enn 20 i en gruppe.
- Hver museumsarena må gjøre sine risikovurderinger og finne ut hvilke antall de kan håndtere innenfor forsvarlig smittevern.
- Bruk gjerne faste arbeidslag.

Interaktive utstillinger og vitensentre/vitensenteraktiviteter

Mange museer har i likhet med Museumsforbundet vært bekymret for smitte gjennom interaktive utstillinger og vitensentre. Noen kommuneleger vet vi også har ment det må være forbud mot å ta på ting i museet. Museumsforbundets smittevernplakat er derfor streng på dette området. FHIs oppdaterte generelle smittevernveileder, har oppdaterte opplysninger om risiko ved deling av utstyr som er gjengitt i denne veilederen. Fra 1. juni planlegger man å åpne fornøylesparker igjen, og der vil det være liknende utfordringer.

Vi kommer derfor med noen råd basert på dette og erfaringer fra museer med interaktive installasjoner vitensentre som er i ferd med å åpne. Museumsforbundet anbefaler:

- At man stenger installasjoner som krever høy grad av nærkontakt som ikke er forenlig med avstandskravet.
- At man rydder bort klosser, tegnesaker og andre elementer som kan være utsatt for kontakt med hender, munn etc.
- Tilby og anbefal vask eller spriting av hender før og etter besøket.
- Tilby arrangementsbolker med inngangstidspunkt og varighet, med pause til renhold mellom der det er mulig.
- Særlig utsatte berøringspunkter vaskes hyppig med ordinære renholdsmidler.
- Stenge enkeltinstallasjoner som medfører økt smittefare der vitensenter/interaktive utstillingselementer er del av vanlig museum.
- Ha en dedikert ressurs til å passe på kø, trengsel og sammenstimlinger.
- Lag sirkler for køordning fremfor streker der barn er målgruppen.
- Lag plan for tiltak og opplæring.
- Bruk gjerne faste arbeidslag.

Kafedrift

For kafédrift kan man forholde seg til de generelle reglene i forskriften som p § 14.a sier at:

«Serveringssteder hvor det serveres mat, kan holde åpent dersom driften er smittevernfarelig forsvarlig. Smittevernfarelig forsvarlig drift innebærer at virksomheten skal sørge for at besøkende og personell kan holde minst 1 meters avstand til personer i annen husstand, at den har utarbeidet rutiner for god hygiene og godt renhold, og at disse rutinene blir overholdt. Servering av mat skal ikke skje som buffet.»

Museumsforbundets plakat for kafedrift er oppdatert og kan om ønskelig brukes som utgangspunkt for ansatte og besøkende.

Utleie

Mange museer har mye utleie og viktige inntekter fra dette. For utleie må de gjeldende reglene for arrangement følges for tillatt antall samt regelen om minst en meters avstand og

generelle hygienekrav. Fokuset på renhold må økes, og det anbefales at det gjøres av musets renholdere for å sikre godt smittevern, ikke av leietakere der dette har vært praksis.

Flere har stilt spørsmål om hvem som kan være ansvarlig arrangør. Kulturdepartementet har svart følgende:

"Det er ikke lagt opp til begrensninger på hvem som kan være ansvarlig arrangør for arrangementer. Dermed kan en privatperson ha den rollen. Privatpersoner kan leie lokaler, så lenge det foreligger en "ansvarlig arrangør". Arrangøren er ansvarlig og må sikre smittevernhensyn.

Hvis det leies ut et lokale, er det naturlig at den som leier står som arrangør, men det kan også avtales at andre har den rollen. Det sentrale er at det er pekt ut en ansvarlig arrangør som politi og helsemyndigheter kan forholde seg til, og at den personen vil være i stand til å ivareta oppgaven.

Eks: Hvis det leies et restaurant- eller konferanselokale der restauranten eller hotellet utfører oppgaver i forbindelse med arrangementet, er det naturlig at det er eieren av virksomheten står som arrangør og er ansvarlig for at kravene til smittevern overholdes."

Det ventes en endelig avklaring på dette fra Helse og omsorgsdepartementet.

Museumsforbundet anbefaler at museene praktiserer at den som leier må ha ansvar for å holde oversikt over inviterte deltagere og sørge for at museet får en kopi av denne for eventuelt behov for smittesporing.

Museet må iverksette de tiltak som er nødvendige for at arrangementet kan foregå på trygt vis, og at det ikke er flere enn det er plass til i forhold til arealet når regelen om minst en meter avstand skal overholdes.

Smittevernplan for Porsanger Museum

Smittevernplanen for Porsanger Museum og Kvensk Språksenter beskriver rutiner som skal sikre et godt smittevern. Planen viser hva som er vurdert, og hvilke tiltak som er iverksatt og planlagt. Disse virksomhetene vil bli sett som en, da de deler samme lokaler.

Foretaksnavn: RiddoDuottarMuseat – Porsanger Museum

Org. nr.: 989999192

Kontaktperson: Siv Marit Ekaas Turi

Telefon/ epost: siv.marit@rdm.no

Utarbeidet dato: 25.05.20

Utarbeidet av: Riinakaisa Laitila (RDM-PM), Siv Marit Ekaas Turi (RDM-PM) og Anneli Naukkarinen (Kvensk Språksenter)

Porsanger Museum og Kvensk Språksenter følger anbefalinger om vurdering av risiko fra FHI-Folkehelseinstituttet, Helsedirektoratet og Porsanger kommune.

1. **Grundig håndvask med vann og såpe. Alternativ til håndvask er alkoholbasert desinfeksjons (håndsprit)**
2. **Hold avstand, 1-2 meters avstand.**
3. **Syke personer skal holde seg hjemme. Host i albuekroken.**

Vurderinger gjennomført	Ja	Nei	Planlagte og/eller iverksatte tiltak for å redusere risiko
Er det smittespredning av korona-viruset i kommunen der virksomheten er lokalisert?		X	
Har virksomheten ansatte som har vært i utlandet de siste 14 dagene?	X		1 ansatt: Personen jobber fom. 2. juni -31. juni på et lager selvstendig i verneutstyr (maske og beskyttelsesdrakt). Under opplæring følges smittevernrutiner fra myndighetene. Ansvar: Siv Marit Ekaas Turi
Har virksomheten ansatte fra andre kommuner med smittespredning?		X	
Har virksomheten ansatte med venner, bekjente eller nær familie i risikogruppene?	X		Informasjonsflyt om rutiner og smittespredning for ansatte og personer i deres private sfære.
Har virksomheten rutiner for renhold av kontorer og oppholdsrom? Hvor ofte og hvordan?	X		Hver torsdag: Renholder fra ISS Daglig renhold: Desinfisering av overflater, dørhåndtak og toalett. Gulv: etter behov Ansvar: Alle
Har virksomheten rutiner for utstillingssal, butikk og konferanserom?	X		16/6: Åpning av forhåndsbestilling av grupper inntil 20 personer på museet, omvisning med formidler. Museet er merket <i>stengt</i> på døren ved gruppeomvisning. Butikk og utstillingssal: Drop-in: Maks 5 personer. Venteområde ved inngangspartiet for besøkende over 5 personer. Plakater som oppfordrer på salgsdisplay: «Vennligst ikke ta på varer du ikke skal ha». Oppfordring til 1 meters avstand og håndvask til besøkende

			<p>Konferanserommet etter avtale: Maks 7 personer</p> <p>Besøksliste ved inngang for grupper. Besøkende skriver navn og telefonnummer. Listen blir destruert etter 10 dager.</p> <p>Berøringsfrie håndsprit-dispensere ved inngangene til museet og til Kvensk språksenter.</p> <p>Hver torsdag: Renholder fra ISS</p> <p>Renhold av overflater og toalett før og etter besøket, gulv etter behov.</p> <p>Sjekkliste på toalett og kjøkken.</p> <p>Ansvar: Alle</p>
Reduserte åpningstider	X		<p>Åpning 16. juni 2020 kl. 14:00</p> <p>Porsanger Museum: Tirs. - lør. Fra 11-17</p> <p>Kvensk språksenter: tirs. – fre. Kl. 11-15 Feriestengt fra 22.-29. juni og 20. juli – 8. august</p>
Har virksomheten rutiner for smitteverntiltak ifm. ferdsel mellom kontorer, hjem og lager?	X		<p>Teamsmøter eller møter på nett.</p> <p>Vaske hender.</p> <p>Overflatedesinfeksjon (PC, håndtak mm.).</p> <p>Ansvar: Alle</p>
Har virksomheten rutiner for smitteverntiltak ved lossing og lasting?	X		<p>Maks 5 personer på hvert sted.</p> <p>Holde 1 meters avstand.</p> <p>Bruke hansker/ engangshansker ved lossing og åpning av esker.</p> <p>Ansvar: Alle i RDM</p>
Har virksomheten rutiner for smitteverntiltak ifm. dokumenthåndtering og signaturer?	X		<p>Egne penner for signaturer.</p> <p>Vaske hender.</p> <p>Kopimaskin- desinifiseres ved bruk.</p> <p>Dokumenter sendes elektronisk.</p>
Har virksomheten rutiner for smitteverntiltak ved reiser?	X		<p>Innstilte jobbreiser.</p> <p>Munnbind på fly.</p> <p>Følger reiseråd på Helsedirektoratets nettside.</p>
Har virksomheten rutiner for oppdatert informasjon om smitteverntiltak?	X		<p>Ansvar for informasjonshenting: Siv Marit Ekaas Turi</p> <p>Alle: Informasjonsmøte hver mandag kl. 10</p>
Har virksomheten rutiner for at informasjon om smitteverntiltak blir gitt, f.eks. ved bruk av oppslag eller annen varsling?	X		<p>Oppdatering på egen hjemmeside, Facebook og Instagram.</p> <p>Oppslag på inngangsdører til museet og Kvensk språksenter om vaner for forebygging av smitte.</p> <p>Besøksliste ved inngang for grupper. Besøkende skriver navn og telefonnummer. Listen blir destruert etter 10 dager.</p>
Er alle ansatte kjent med virksomhetens retningslinjer	X	X	Opplæring vil bli gitt.

Linker til informasjon om vurdering av risiko:

Folkehelseinstituttet FHI	https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/
Helsenorge	https://helsenorge.no/koronavirus
Forskrift om karantene etter reiser utenfor Norden	https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2020-03-13-287
Siste oppdateringer i koronaveilederen; Porsanger kommune	https://www.porsanger.kommune.no/om-korona-i-porsanger.524836.no.html https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/om-koronaveilederen/oppdateringer-i-koronaveilederen/
Hvem skal i hjemmekarantene eller hjemmeisolering.	https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/helsepersonell/hjemmekarantene-og-hjemmeisolering-i-forbindelse-med-covid-19/
Råd til arbeidsplasser	https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/rad-og-informasjon-til-andre-sektorer-og-yrkesgrupper/rad-til-arbeidsplasser/
Vaner som forebygger smitte: Plakat på samisk, norsk og engelsk (og flere språk)	https://www.helsedirektoratet.no/tema/beredskap-og-krisehandtering/koronavirus/plakater-og-informasjonsmaterieell/hygieneplakat-smitte.pdf/_attachment/inline/4f214def-51cb-45a9-9375-d50309edc0ae:fb5ccf10f537c73dfbfd14eab0dbbd1af4c43dd8/hygieneplakat-smitte.pdf https://www.helsedirektoratet.no/brosjyrer/vaner-som-forebygger-smitte/Vaner%20som%20forebygger%20smitte%20-%20nord-samisk.pdf/_attachment/inline/0fe840c6-ed01-4ad4-a007-2d5ba7df8cdf:6688f998cecc7ee6db70a8480d608894cd54ae81/Vaner%20som%20forebygger%20smitte%20-%20nord-samisk.pdf https://www.helsedirektoratet.no/brosjyrer/vaner-som-forebygger-smitte/Vaner%20som%20forebygger%20smitte%20-%20engelsk.pdf/_attachment/inline/3d2b9cc7-b939-4480-96d3-b67e8d2b0eee:d0b5a7dbd4d2e54cf6707720f3edd14d51378391/Vaner%20som%20forebygger%20smitte%20-%20engelsk.pdf
Hvordan håndtere grensepasseringer og informasjon til reisende bosatt i Norge	https://www.helsedirektoratet.no/tema/beredskap-og-krisehandtering/koronavirus/plakater-og-informasjonsmaterieell#informasjon-til-reisende

Smittevern ved Guovdageaidnu gilišilju / Kautokeino bygdetun

Ved pandemier skal ansatte og besøkende mest mulig beskyttes mot smitte av virus. Museene skal ha gode vaskerutiner og ordensrutiner for best mulig vern mot smitte. Dette omhandler bl.a. vasking av overflater som berøres, hånddesinfiserings punkter i lokalet, oppsett av beskyttelsesglass på skranken ved inngangspartiet for å beskytte ansatte mot smitte, bestemmelser om avstand mellom personer og bestemmelser om maks antall personer i ulike deler av museumslokale og bygninger.

På Kautokeino bygdetun er det følgende regler som gjelder:

Vaskerutiner og endringer ved Kautokeino bygdetun

Vasking og rengjøring av lokalet skal utføres før dørene åpnes, 01.07.2020. Det skal også vaskes etter hvert besøk og etter stengetid, før ansatte går hjem for dagen. Det er ansatte ved Kautokeino bygdetun som står for rengjøringen og dette skal signeres i vaskesjekklisten med signatur, dato og klokkeslett. Pr. i dag er det Kautokeino kommune som er ansvarlig for rengjøring og renovasjon ved Kautokeino bygdetun. Ansatte ved Kautokeino bygdetun kommer til å påminne gjester om å ikke røre varer de ikke skal kjøpe. Plakater fra FHI om «Råd for befolkningen generelt» og «Vaner som forebygger smitte» er hengt opp i lokalene.

Følgende overflater og områder skal vaskes

- Alle dørhåndtak
- Skranken ved inngangen
- Rekkverket til 2. etasjen og rekkverket ved gamle kirken i utstillingsrommet
- Utstillingsmontre (der det er mulig berøring)
- Gjestetoaletter (etter hvert besøk)

Det settes opp beskyttelsesglass på skranken ved inngangspartiet og spritdispensere ved inngangspartiet og ved inngangen til utstillingslokalet for å beskytte ansatte og besøkende mot smitte.

Råd for befolkningen

De nasjonale regler og anbefalinger skal følges.

- Hold avstand til andre, minst 1 meter. Dette gjelder i hele museumsområdet.
- Ikke flere enn 3 personer ved inngangspartiet.
- Husk god hånd- og hostehygiene. Unngå håndhilsning.
- Ikke flere enn 5 gjester inne på utstillingslokalet. (Dette gjelder ikke familier med flere enn 5 familiemedlemmer).

Hånddesinfiseringspunkter

- Ved inn- og utgangsdøra til museumsbygget
- Ved inngangsdøra til utstillingslokalet

Antall personer inne på museet

Hovedbygning- og inngangspartiet

Maks 3 personer. Unntak med familie.

Utstillingslokalet

Maks 5 personer. Unntak med familie.

Kontorer, kjøkken og mottaksrommet

Kun ansatte.

Toaletter

En person pr. toalett.

Gamle internatet

Stengt.

Utemuseet

Utearealet har ingen regler for antall besøkende, men anbefalt 1 meters avstand.

Smittevernansvarlig ved Guovdageaidnu gilišilju /Kautokeino bygdetun: Johan Aslak Hætta, museumsleder
Telefon 481 17 26

Smittevernplan for Kokelv Sjøsamiske Museum

Smittevernplanen beskriver rutiner som skal sikre et godt smittevern. Planen viser hva som er vurdert som et grunnlag, og hvilke tiltak som er iverksatt og planlagt.

Gjelder for:

Kokelv Sjøsamiske Museum, RiddoDuottarMuseat

Organisasjonsnr:

989999192

Adresse:

Kokelvveien 25(Kontor) og 55(museet), 9715 Kokelv

Kontaktperson:

Museumsleder Kjersti Robertsen

Telefon/epost:

+47 47326862 / kjersti@rdm.no

Utarbeidet dato:

26.05.2020

Utarbeidet av:

Kjersti Robertsen, Annelise Josefsen

Vurderinger gjennomført	Ja	Nei	Notat	Planlagte og/eller iverksatte tiltak for å redusere risiko
Er det smittespredning av Covid-19 i kommunen museet er lokalisert?		X	Det har ikke vært smitte i Hammerfest kommune siden 15. April	
Har museet ansatte som har vært i utlandet de siste 14 dagene?		X		
Har museet ansatte fra andre kommuner med smittespredning?		X	Museumsleder Kjersti Robertsen bor i Porsanger, men det er foreløpig ikke registrert smitte der.	
Har museet ansatte i karantene?		X		

Vurderinger gjennomført	Ja	Nei	Notat	Planlagte og/eller iverksatte tiltak for å redusere risiko
Har museet ansatte med venner, bekjente eller nær familie i karantene?		X		
Har museet ansatte i risikogrupperne?	X		Konsulent Annelise Josefsen er innenfor aldersgrensen for aldersrisikogruppen	God håndhygiene, gode hoste/nyse-vaner, og påpasselig bruk av antibac, 1m regel
Har museet ansatte med venner, nær familie eller bekjente i risikogrupperne		X		
Har museet rutiner for renhold av kontorer, evt hvor ofte og hvordan?	X			Kontorlokaler får full rengjøring hver 2. Uke. Kontaktflater rengjøres med antibac to ganger i uken, og ved behov ved ekstra besøk i kontorlokalene

Har museet rutiner for renhold av publikumsareale i museumsbygg	X		For utdypning se eget skjema for renhold i museumsbygg	Rengjøring av kontaktflater 2 ganger daglig eller mer ved mange besøkende, samt daglig rengjøring av toalett
Har museet rutiner for adgangskontroll?	X		Se eget skjema	Museet har skjema for smittevernsproing, hver besøkende må oppgi navn og telefonnr. Et skjema per dag, med dato. Skjema makuleres etter 10 dager, jf. Regler.
Har museet rutiner for smitteverntiltak ifm ferdsel mellom kontorer, bygg, jobb, hjem o.l. ?	X			God håndvask ofte, samt bruk av antibac
Har museet rutiner for smitteverntiltak ved levering av museumsgjenstander til museet?	X		?	Giver og mottaker utøver god håndhygiene, ingen håndhilsing, 1 m regel

Vurderinger gjennomført	Ja	Nei	Notat	Planlagte og/eller iverksatte tiltak for å redusere risiko
Har museet rutiner for smitteverntiltak ifm dokumenthåndtering og signaturer?	X		Det er svært lite dokumenter som spres ut fra museet fysisk. Det som sendes til RDMs administrasjon scannes og sendes på epost som PDF-fil	Hvis flere skal skrive under på et dokument bruker de forskjellig penn, som blir desinfisert etterpå.
Har museet rutiner for smitteverntiltak ifm avvikling av møter?	X		Det er ikke så mange møter innad i JMM, da vi er bare to ansatte ved vår avd.	RDMs møter forgår primært digitalt over Teams. Møter innad i JMM foregår primært fysisk, men med riktig avstand og forhåndsregler.
Har museet rutiner for smitteverntiltak ved reiser?	X		Det blir utført svært få lengre reiser i denne perioden, og spesielt ikke til utlandet.	Vi følger nasjonale regler og veiledere, samt god håndhygiene, bruk av antibac etc.
Er alle ansatte kjent med museets retningslinjer?	X		Museets to faste ansatte har utarbeidet plan i samarbeid	Nyansatt sommervikar vil få grundig gjennomgang av smittevernsplan, og vil ha tilgang til informasjon hvis nødvendig
Har museet rutiner for oppdatert informasjon om smitteverntiltak til alle? Hvem gjør hva?	X			RDMs administrasjon informerer avdelingsleder/museumsleder, som informerer videre til øvrige ansatte. Avdelingsleder følger også med på eventuelle oppdateringer på nasjonalt nivå.
Har museet rutiner for at informasjon om smitteverntiltak blir gitt, for eksempel ved bruk av oppslag eller annen varsling?	X			Museet skal til en hver tid i denne perioden ha oppslag/plakater med gjeldende smittevernsregler og informasjon om rutiner for

				smittevernssporing. Museumsguide vil også gi muntlig påminning.
Har museet tilgang til antibac/håndvask til besøkende?	X			Museet har plassert ut godt synlig antibac til ansatte og besøkende.

Oversikt over lokalene, renhold og regler

Kontorlokalene:

Kontoret:

Vi er tre personer som jobber på kontoret – Roald har eget kontor, mens Kjersti og Annelise har felles kontor. Det går fint å gjennomføre 1 metersregelen der.

Lunsjrommet/fellesarealer:

Vi er tre som bruker det til vanlig. Det kan hende det er lurt å spise lunsj til forskjellige tider – men det lar seg fint gjennomføre å holde 1 metersregelen der.

Kjøkken:

En kan bruke om gangen, det er såpass trangt at det er vanskelig å holde 1 meters avstand.

Toalett:

Som normalt, en på toalett om gangen.

Renhold kontorlokaler:

Hele kontorlokalet blir vasket av Annelise hver 2. Uke

Desinfisering av kontaktflater:

- Alle dørhåndtak, nøkkelboksen ute, lunsjbordet og armlenene på stolene i lunsjrommet, vannkoker, håndtak på kjøleskap, kaffemaskin, håndtak på skap og skuffer på kjøkkenet, display og håndtak på printere, annet felles utstyr

Smitteverntiltak:

Sette håndsprit på lunsjbordet, og på toalettet

Minimere antall besøkende på kontoret – ta det over telefon eller mail hvis mulig

Nillagården

Huset:

Maks antall personer i bolighuset samtidig: 8 – disse må spres over de to etasjene, slik at man klarer å holde 1 meters avstand. Det kan også åpnes for at noen kan gå i fjøset/låven, og så bytte slik at alle får sett alt.

Maks antall personer på rom:

- Yttergang: 1 person
- Innergang: 2 personer
- Kjøkken: 2-3 personer
- Kammers: 1 person
- Stue: 3-4 personer
- Trappeoppgang: 1-2 om gangen
- Gang oppe: 2 personer
- Første rom til høyre: 2 personer
- Rom til venstre: 2 personer
- Innerste rom: 2 personer

Fjøsen

Maks antall i fjøsen: 5 personer

- Fjøsengang: 2-3 personer
- Fjøsrom: 4-5 personer
- Bakrom/lagerrom: 2 personer (ikke åpent til publikum)

Låven

Maks antall i låverommet: 5 personer

Utedo i fjøsen

Maks antall: 1 person

Gamlenaustet

Maks antall: 4-5 personer

Stornaustet

Maks antall i naustet: 10 personer

Dette naustet er såpass stort at det kan gå fint å ha flere i naustet samtidig, men det kan være vanskelig å følge opp at regelen om 1 meter blir holdt. Hvis man åpner de store dørene kan flere stå ute, der også med 1 meter mellom dem, og få med seg formidling, og de besøkende kan bytte på å stå ute og være inne i naustet.

Smitteverntiltak på museet

Håndsprit plassert i yttergangen og på kjøkkenet i huset og på utedoen

Muntlig påminning om å bruke håndsprit, samt å ikke ta på gjenstander eller andre kontaktflater

Plakater med smitteverninformasjon i huset

Desinfeksjon av kontaktflater

- Dørhåndtak på alle bygg, overflater på bord, kjøkkenbenk, gelender på trapp inne, trapp til utedo, låvebro, trapp på huset ute, armlener på benk, penn til gjesteboka, forbrenningstoalett på utedo, overflate kasseapparat og bankterminal, kaffemaskin, vannkoker, håndtak på skap og skuffer på kjøkken, flater på montere i stua, nøkler,

Kunstmagasinet

Smittevernplan avdeling Samisk Kunstmagasin

På Kunstmagasinet tar vi ikke imot besøkende annet enn etter avtale. Gjester blir alltid oppfordret til å vaske hendene ved ankomst. Utover dette følger vi gjeldende smittevernregler med fokus om bedre renholdsrutiner på kjøkken og toalett, spesielt før og etter bruk av ansatte/besøkende. Alle bord/stoler og diverse utstyr som er til felles bruk vaskes fortløpende.

Personer som kan være fysisk tilstede:

- Personer som ikke har symptomer på sykdom.
- Ansatte, brukere og andre som har hatt en luftveisinfeksjon, så lenge de har vært symptomfrie i minst ett døgn.
- Ansatte følger regler for når isolasjon kan oppheves, som angitt av helsetjenesten www.fhi.no, dette er stadig i endring og kartlegges fortløpende når ansatte/besøkende har opplevd eller opplever covid-19 lignende symptomer.

Personer som ikke kan være fysisk tilstede:

- Personer som har symptomer på luftveisinfeksjon, selv ved milde symptomer.
- Personer som er i karantene og isolasjon.

Besøkende som viser akutte tegn på sykdom oppfordres til å dra hjem så fort som mulig. Ansatte som viser sykdomstegn oppfordres til å arbeide fra hjemmekontor i 10 dager. På Kunstmagasinet har vi aldri mer enn 10 besøkende på én og samme tid. Det er ingen aktivitet, offentlige arrangementer eller gruppemøter på kunstmagasinet som overskrider 10 personer. Alle som er på kunstmagasinet må vaske/sprite hendene daglig.

I forbindelse med utlån sørger de ansatte for desinfisering av alle innpakningsemballasjer før verker sendes til låntaker. Av bevaringsverdige årsaker kan ikke de ansatte desinfisere kunstverker. Før innpakning av kunst gjelder gjeldende regler for god håndhygiene.

Kunstmagasinet er stengt for publikum, de (2) ansatte og øvrige ansatte som er innom vil forholde seg til gjeldende regler og veiledninger gitt fra helsemyndigheter/overordnede.

Vurderinger gjennomført	Ja	Nei	Notat	Planlagte og/eller iversatte tiltak for å redusere risiko
Er det smittespredning av Covid-19 i kommunen museet er lokalisert?		X		
Har museet ansatte som har vært i utlandet de siste 14 dagene?		X		
Har museet ansatte fra andre kommuner med smittespredning?		X		
Har museet ansatte i karantene?		X		

Vurderinger gjennomført	Ja	Nei	Notat	Planlagte og/eller iverksatte tiltak for å redusere risiko
Har museet ansatte med venner, bekjente eller nær familie i karantene?		X		
Har museet ansatte i risikogruppene?		X		
Har museet ansatte med venner, nær familie eller bekjente i risikogruppene		X		
Har museet rutiner for renhold av kontorer, evt hvor ofte og hvordan?	X			Vaskes hver uke, ved besøk vaskes det ekstra nøye før/etter besøk.
Har museet rutiner for renhold av publikumsareale i museumsbygg		x	Vi holder ikke åpent for publikum	
Har museet rutiner for adgangskontroll?		X	Ikke nødvendig	
Har museet rutiner for smitteverntiltak ifm ferdsel mellom kontorer, bygg, jobb, hjem o.l. ?		X		Ansatte skal holde god avstand, og vaske/sprite hendene før ferdsel
Har museet rutiner for smitteverntiltak ved levering av museumsgjenstander til museet?	X		God håndhygiene og avstand til hverandre	Ansatte skal holde god avstand, og vaske/sprite hendene før ferdsel

Vurderinger gjennomført	Ja	Nei	Notat	Planlagte og/eller iverksatte tiltak for å redusere risiko
Har museet rutiner for smitteverntiltak ifm dokumenthåndtering og signaturer?	X		Dokumenter signeres elektronisk	
Har museet rutiner for smitteverntiltak ifm avvikling av møter?	X			Ifm møter holdes god avstand og fellesarealer vaskes før/etter møte.
Har museet rutiner for smitteverntiltak ved reiser?	X		Redusert reiseaktivitet	Gjeldende regler vil følges ifm reising
Er alle ansatte kjent med museets retningslinjer?	X		Ansatte er informert	
Har museet rutiner for oppdatert informasjon om smitteverntiltak til alle? Hvem gjør hva?	X		Avdelingsleder har ansvar for å viderefordre/henviser til gjeldende regler.	
Har museet rutiner for at informasjon om smitteverntiltak blir gitt, for eksempel ved bruk av oppslag eller annen varsling?		X	Kunstmagasinet mottar besøk etter avtale, regler om avstand og oppfordring til umiddelbar håndvask er det første besøkende blir instruert om	
Har museet tilgang til antibac/håndvask til besøkende?	X		Ja, besøkende og ansatte har tilgang til anti-bac og/eller såpe.	

De Samiske Samlinger

Smittevernplanen for SVD beskriver rutiner som skal sikre et godt smittevern. Planen viser hva som er vurdert, og hvilke tiltak som er iverksatt og planlagt. Disse virksomhetene vil bli sett som en, da de deler samme lokaler.

Foretaksnavn: RiddoDuottarMuseat – SVD

Org. nr.: 989999192

Kontaktperson og ansvarlig for Smittevernplan: museumsleder Jelena Porsanger

Telefon/ epost: 40612117, Jelena Porsanger jelena@rdm.no

Utarbeidet og oppdatert, dato: 15.06.20

Utarbeidet av: SVD/DSS

SVD følger anbefalinger om vurdering av risiko fra FHI- Folkehelseinstituttet, Helsedirektoratet og Karasjok kommune.

1. **Grundig håndvask med vann og såpe.** Alternativ til håndvask er alkoholbasert desinfeksjons (håndsprit)
2. **Hold avstand, 1-2 meters avstand.**
3. **Daglig vask av museumslokaler.** Info om rengjøringsdato på WC.
4. **Den oppdaterte smittevern-mappe er tilgjengelig i resepsjonen.**
5. **Syke personer skal holde seg hjemme. Host i albuekroken.**
6. **Følg Helsedirektoratets råd om personlig hygiene og søk kontakt med lege dersom du har symptomer på smitte eller mistenker at du er smittet, jfr. <https://www.nrk.no/norge/koronaviruset-1.14874108>**
7. **Ikke ta på gjenstander og ting unødig.**
8. **Alle ansatte, sommerguider, renholdere, prosjektmedarbeidere, gjester og besøkende gjøres kjent med museets smitteverntiltak og retningslinjer.**
9. **I nødsituasjonen: kontakt museumsleder Jelena Porsanger. Ved akuttsykdom, ring ambulanse: 113.**

RUTINER FOR VASK OG RENHOLD

Areal	Tiltak	Hvor ofte	Ansvar/gjennomføring
SVD publikumsarealer			
SVD 1.etasje, publikumsarealer	Reingjøring generelt: Alle overflater som til vanlig er utsatt for berøring av ansatte og besøkende skal vaskes/rengjøres	Hver dag ved sommeråpent før kl 9.00	-Renholder ma-tors -ekstrahjelp andre dager
Inngang og hallen:	dørhåndtak, bordoverflater, stolrygger, trappegelender, lysbrytere, fjernkontroll til TV-skjermer, alle dørhåndtak, inkl. ytterdøra, samt området rundt dørhåndtakene, med såpevann og klut	Hver morgen før kl 9.00	-Renholder ma-tors -ekstrahjelp andre dager
Gulv ved i inngang, resepsjon og korridor til «evakueringsgammen»	Gulvvask med såpevann	Hver morgen før kl 9.00	-Renholder ma-tors -ekstrahjelp andre dager
Resepsjon/Skranken	benken, betalingsterminal, kaffemaskin, dørhåndtak til kjøleskapet,	Hver morgen før kl 9.00, midt på dagen Tørkeservietter for felles datautstyr	Resepsjonist/sommerguider

	Datautstyr inkl. tastatur og datamus, kasse inkl. datamus, fjernkontroll til TV-skjermer:screen/keybord cleaner	Kjøpe screen/keybord cleaner	
Resepsjon	Skranken og kaffemaskin: benken, håndtak i skapet, skjermen. Bruk av kaffemaskin og servering av kaffe: resepsjonisten/sommerguidene. Gjestene tar sine kopper selv.	Hver morgen før kl 9.00, midt på dagen	Renholder, Resepsjonist/sommerguider
Museumsbutikk	Drop-in: Maks 5 personer. Venteområde ved inngangspartiet for besøkende over 5 personer. Plakater som oppfordrer: «Vennligst ikke ta på varer du ikke skal ha»		Resepsjonist/sommerguider
	Kjøleskapet	Daglig	Resepsjonist/sommerguider
Utstillingsrom:	Støvsuging av teppegulvet, Dørene inkl. området rundt dørhåndtakene	Dørene: Hver morgen ved åpningen	-Renholder ma-tors, bruk av bl.a. -robotstøvsugeren -ekstrahjelp andre dager -sommerguider/resepsjonist
Utstillingsrom	Monterglass, Kapa- og/eller plastoverflater til utstillingstekstmappe	Før åpningen og Etter gruppebesøk	-Renholder ma-tors, bruk av bl.a. -robotstøvsugeren -ekstrahjelp andre dager - sommerguider/resepsjonist
Publikums WC i kjelleren	Toalett/pissoar, servanter inkl. kraner, tørkerullholder, såpedispensere, dørhåndtak og området rundt dørhåndtakene, lysbrytere: INFO: reingjøringsdato og klokkeslett	Hver morgen før kl.9.00 og etter gruppebesøk	- Renholder ma-tors, bruk av bl.a. -robotstøvsugeren -ekstrahjelp andre dager - sommerguider/resepsjonist
WC 1.etasje	Toalett, servanter inkl. kraner, tørkerullholder, såpedispensere, dørhåndtak og området rundt dørhåndtakene, lysbrytere INFO: om WC	For ansatte og Bevegelseshemmede	- Renholder ma-tors, bruk av bl.a. -robotstøvsugeren -ekstrahjelp andre dager - sommerguider/resepsjonist
Etter gruppebesøk	inngang og resepsjonsarealet: dørhåndtak, bordoverflater, stolrygger, trappegelender, lysbrytere, fjernkontroll til TV-skjermer, alle dørhåndtak, inkl. ytterdøra, samt området rundt dørhåndtakene, resepsjonsbenk, betalingsterminal og kaffemaskin:	Umiddelbart etter avreise av gruppen	Resepsjonist/sommerguider

	med såpevann og klut		
Etter gruppebesøk	-Publikums WC -WC (1.etasje) hvis den ble brukt	Umiddelbart etter avreise av gruppen	Resepsjonist/sommerguider
Friluftsmuseum	Reingjøring generelt Dørhåndtak: med såpevann	En gang i uke Etter gruppebesøk (store grupper)	- Renholder ma-tors, bruk av bl.a. -robotstøvsugeren -ekstrahjelp andre dager - sommerguider/resepsjonist
SVD personal			
SVD kantina	Spisebord, kjøkkenbenk, stolrygger, salongbord, skuffer og døra til kjøleskapet, armlener til lenestolene, dørhåndtakene og området rundt dørhåndtakene, lysbrytere	ofte	-renholder -sommerguider/resepsjonist
SVD bibliotek	bord, skuffer, armlener til lenestolene, dørhåndtakene og området rundt dørhåndtakene, lysbrytere		-renholder - ansatte/prosjektmedarbeidere som har kontor på biblioteket: Alle sørger for daglig renhold av eget kontorutstyr og inventar
SVD kjøkkenet	Kaffe- og tekanne, døra og display til mikrobølgeovn, skuffehåndtak, skapdører, overflata til kjøkkenbenken, papirholder, skuffer og døra til kjøleskap lysbrytere, døra til oppvaskmaskin	Daglig Oppvaskmaskin: hver dag	-renholder -sommerguider/resepsjonist
SVD kontorer	Gulvvask med såpevann, dørhåndtakene, armlener til lenestolene, lysbrytere. Kontorutstyr og inventar.	1 gang i uke Daglig	
Korridor kontorfløy	Dører inkl. området rundt dørhåndtakene, kopimaskin, stiftmaskin, skapdører, hullemaskin, stiftefjerner. Tidsbankskjerm	2 ganger i uke	-renholder -ansatte: Alle sørger for daglig renhold Tidsbankskjermen
Bruk av RDMs biler	Rattet og berøringsoverflater renses med våtservietter		Alle

RUTINER FOR POST, DOKUMENTHÅNTERING, KASSE, BETALINGSTERMINAL

Hva	Tiltak	Kommentar	Ansvar
Post	Ved personlig levering: hold avstand, vask hendene etter mottak av post og dokumenter	Ved henting av post	Alle

Signering	Signeringsterminal, papirsignering og penn: be leverandøren om å bruke antibak før og etter signeringen. Papirsignering: bruk egen penn. Vask hendene med såpevann etterpå.	Ved signering av mottak/leveranse/evt. annet. Hvis flere skal skrive under på et dokument bruker de forskjellig penn, som blir desinfisert etterpå. Elektroniske dokumenter.	Alle
Kasse	Kasseskjerm og datamus til kassen: med screen/keyboard cleaner og tørkeserviett Unngå bruk av kontantbetaling, vask hendene etter kontantbetaling	Henvist til infoplakat om kontantløs betaling. Kontanter mottas unntaksvis.	Resepsjonist Sommerguidene Alle
Lager, varemottak, mottak av utstillinger	Hold avstand, bruk hansker, vask hendene etterpå		Alle
Mottak av museumsgjenstander	Giver og mottaker utøver god håndhygiene, ingen håndhilsing, 1 m regel		Alle

TILRETTELEGGING FOR PUBLIKUM OG INFO TIL BESØKENDE

Areal	Antall pers samtidig	infoskilt	annet
Museum gjenåpnes den 16/6: For grupper inntil 20 personer på museet, omvisning med formidler: forhåndsbestilling.			Besøksliste ved inngang. Besøkende skriver navn og telefonnummer. Listen blir destruert etter 10 dager.
Grupper større enn 20 deles i to	I inngangen og hallen: max 15 pers samtidig.	Skilt på ytterdøra og i resepsjonen	Be en gruppeleder om å dele gruppen.
Max 15 min på ett utstillingsareal/rom			
SVD resepsjon/hall	Max 20	Max 20, 1m avstand	Skilt på døra
Museumsbutikk	Drop-in: Maks 5 personer. Venteområde ved inngangspartiet for besøkende over 15 personer.	Plakater som oppfordrer: «Vennligst ikke ta på varer du ikke skal ha»	
Utstillingsrom 1 (Jåks)	Max 15	x	x
Utstillingsrom 2 (båt)	Max 15	x	x
Utstillingsrom 3 (goahti)	Max 15	x	x
Utstillingsrom 4-1 (gåkti)	Max 15	x	x
Utstillingsrom 4-2 (NyArktis)	Max 15	x	x
SVD korridor (Bååstede)	Max 10	x	x
Olgomusea-Friluftsmuseum Jávrebainjárgga stohpu	Max 5	x	x

Olgomusea-Friluftsmuseum Beaivvášgietti duottarstohpu	Max 5	x	x
Olgomusea-Friluftsmuseum Bealljegoahti	Max 2	x	x
Olgomusea-Friluftsmuseum Stuorra lavdnegoahti	Max 4	x	x
WC for publikum	Max 2	x	x

KARTLEGGING AV BESØKENDE

Kartlegging av besøkende			
For smittevernformål kartlegger Museet besøkende: <ul style="list-style-type: none"> Listene makuleres etter 10 dager i henhold til forskriften om personvern. Bare de som styresmaktene har sagt, kan få tilgang til dataene de kan be om dem. 			
Arrangementer	Kartlegging av arrangement deltakere er obligatorisk.	EN liste med navn, mobilnummer og/eller epost til smittevernformål	Listene makuleres etter 10 dager i henhold til forskriften om personvern. Bare de som styresmaktene har sagt, kan få tilgang til dataene de kan be om dem.
Turistgrupper	Kontakt med reiseselskapene om deres smittevernplaner. Be en gruppeleder om info om gruppe og gruppe liste.	Turistselskapenes smittevernplaner: inn i Smittevernmappe i resepsjonen	Listene makuleres etter 10 dager i henhold til forskriften om personvern. Bare de som styresmaktene har sagt, kan få tilgang til dataene de kan be om dem.
Enkelte besøkende, familier og mindre grupper	Hvis det er stor pågang ved sommeråpningen, vurderer resepsjonen/sommerguidene å be om kartleggingen		Listene makuleres etter 10 dager i henhold til forskriften om personvern. Bare de som styresmaktene har sagt, kan få tilgang til dataene de kan be om dem.

SJEKKELISTE SVD/DSS

Vurderinger gjennomført	Ja	Nei	Planlagte og/eller iverksatte tiltak for å redusere risiko
Er det smittespredning av koronaviruset i kommunen der virksomheten er lokalisert?		X	
Har virksomheten ansatte som har vært i utlandet de siste 14 dagene?	X		1 ansatt: 1 sommerguide har vært gjennom karantene. Under opplæring følges smittevernsrutiner fra myndighetene. Ansvar: Jelena Porsanger
Har virksomheten ansatte fra andre kommuner med smittespredning?		X	

Har virksomheten ansatte med venner, bekjente eller nær familie i risikogruppene?	X		Informasjonsflyt om rutiner og smittespredning for ansatte og personer i deres private sfære.
Har virksomheten rutiner for renhold av kontorer og oppholdsrom? Hvor ofte og hvordan?	X		Se ovenfor. Ansvar: Alle Jelena Porsanger
Har virksomheten rutiner for utstillingssal, butikk og konferanserom?	X		Se ovenfor. Oppfordring til 1 meters avstand og håndvask til besøkende. Ansvar: Alle
Åpningstider	X		Åpning 17. juni 2020 Alle dager: 9-18 Sommeråpent: 16. juni – 30. august
Har virksomheten rutiner for smitteverntiltak ifm. ferdsel mellom kontorer, hjem og lager?	X		Rengjøringsrutiner i RDMs biler Vaske hender. Overflatedesinfeksjon (PC, håndtak mm.). Ansvar: Alle
Har virksomheten rutiner for smitteverntiltak ved lossing og lasting?	X		Maks 5 personer på hvert sted. Holde 1 meters avstand. Ansvar: Alle i RDM
Har virksomheten rutiner for smitteverntiltak ifm. dokumenthåndtering og signaturer?	X		Egne penner for signaturer. Vaske hender. Kopimaskin desinfiseres ved bruk. Dokumenter sendes elektronisk.
Har museet rutiner for smitteverntiltak ifm avvikling av møter?	X		RDMs møter foregår primært digitalt over Teams. Møter innad i JMM foregår primært fysisk, men med riktig avstand og forhåndsregler.
Har museet tilgang til antibac/håndvask til besøkende?	X		Museet har plassert ut godt synlig antibac til ansatte og besøkende.
Har virksomheten rutiner for smitteverntiltak ved reiser?	X		Innstilte jobbreiser. Munnbind på fly. Følger reiseråd på Helsedirektoratets nettside.
Har virksomheten rutiner for oppdatert informasjon om smitteverntiltak?	X		RDMs administrasjon informerer avdelingsleder/museumsleder, som informerer videre til øvrige ansatte. Museumsleder følger også med på eventuelle oppdateringer på nasjonalt nivå.
Har virksomheten rutiner for at informasjon om smitteverntiltak blir gitt, f.eks. ved bruk av oppslag eller annen varsling?	X		Oppdatering på egen hjemmeside, Facebook og Instagram. Oppslag på inngangsdører til museet om vaner for forebygging av smitte.
Er alle ansatte kjent med virksomhetens retningslinjer	X		Alle ansatte er kjent med Smittevernplanen Opplæring/kurs vil bli gitt.

Linker til informasjon om vurdering av risiko:

Folkehelseinstituttet FHI	https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/
Helsenorge	https://helsenorge.no/koronavirus
Forskrift om karantene etter reiser utenfor Norden	https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2020-03-13-287
Siste oppdateringer i koronaveilederen; Porsanger kommune	https://www.porsanger.kommune.no/om-korona-i-porsanger.524836.no.html https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/om-koronaveilederen/oppdateringer-i-koronaveilederen/
Hvem skal i hjemmekarantene eller hjemmisolering.	https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/helsepersonell/hjemmekarantene-og-hjemmisolering-i-forbindelse-med-covid-19/
Råd til arbeidsplasser	https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/rad-og-informasjon-til-andre-sektorer-og-yrkesgrupper/rad_til_arbeidsplasser/
Vaner som forebygger smitte: Plakat på samisk, norsk og engelsk (og flere språk)	https://www.helsedirektoratet.no/tema/beredskap-og-krisehandtering/koronavirus/plakater-og-informasjonsmaterieell/ https://www.helsedirektoratet.no/brosjyrer/vaner-som-forebygger-smitte/Vaner%20som%20forebygger%20smitte%20-%20nord-samisk.pdf/ /attachment/inline/0fe840c6-ed01-4ad4-a007-2d5ba7df8cdf:6688f998cecc7ee6db70a8480d608894cd54ae81/Vaner%20som%20forebygger%20smitte%20-%20nord-samisk.pdf https://www.helsedirektoratet.no/brosjyrer/vaner-som-forebygger-smitte/Vaner%20som%20forebygger%20smitte%20-%20engelsk.pdf/ /attachment/inline/3d2b9cc7-b939-4480-96d3-b67e8d2b0eee:d0b5a7dbd4d2e54cf6707720f3edd14d51378391/Vaner%20som%20forebygger%20smitte%20-%20engelsk.pdf
Hvordan håndtere grensepasseringer og informasjon til reisende bosatt i Norge	https://www.helsedirektoratet.no/tema/beredskap-og-krisehandtering/koronavirus/plakater-og-informasjonsmaterieell#informasjon-til-reisende

Litteratur

<https://www.regjeringen.no/no/tema/koronavirus/id2692388/>

<https://www.helsedirektoratet.no/veiledere/koronavirus/idrett-kultur-fornoyelsesparker-og-frivillige-organisasjoner>

<https://helsenorge.no/koronavirus/arrangement-og-aktiviteter>

Informasjonsmateriell og plakater om covid-19 finnes på Helsedirektoratets nettsider:

<https://www.helsedirektoratet.no/tema/beredskap-og-krisehandtering/koronavirus/plakater-oginformasjonsmateriell>

Covid-19-forskriften og tilhørende beslutninger og veiledning her:

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2020-03-27-470>

<https://www.helsedirektoratet.no/veiledere/koronavirus>

<https://www.arbeidstilsynet.no/tema/biologiske-faktorer/coronavirus-tiltak-i-arbeidslivet-motsmitte/>

Om viruset, sykdommen og utbruddet: <https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/>

For oppdatert informasjon om personer som kan ha høyere risiko for covid-19, se Folkehelseinstituttets nettsider:

<https://www.fhi.no/nettpub/coronavirus/fakta/risikogrupper/>